



ARTS GRAPHIQUES

PUBLICATION ASSISTÉ PAR ORDINATEUR ADOBE INDESIGN®

Niveau 1

Durée de 2 à 4 jours
Nombre d'apprenants
maximum par session : 4

Niveau 2

Durée de 2 à 4 jours
Nombre d'apprenants
maximum par session : 4

Niveau 3

Durée selon objectifs
Nombre d'apprenants
maximum par session : 2

Niveau 4

Durée selon objectifs
Nombre d'apprenants
maximum par session : 2

Tarif indicatif

980 € HT par jour pour un groupe d'apprenants dont le nombre maximum est spécifié ci-dessus par niveau. Le contenu de nos programmes de formations peuvent être adaptés et font l'objet d'un projet de contrat de formation personnalisé.

beltys

contact@beltys.fr
+33 (0)4 99 470 467
www.beltys.fr

302-304 rue Garibaldi
69007 Lyon France
Sarl au capital de 8000€
RCS Lyon 477 512 032
N° intracommunautaire
FR47 477 512 032 00038

Objectifs de la formation

Maîtriser l'utilisation Adobe Indesign®

Le logiciel de mise en page de référence qui permet de créer, contrôler en amont et publier tout type de contenu, des livres aux documents interactifs, en passant par les brochures, les magazines numériques et les livres électroniques.

Prérequis

Maîtrise de l'utilisation d'un ordinateur.

Contenu

Introduction

- Le rôle d'Adobe InDesign dans la chaîne graphique et la publication assistée par ordinateur.

Principales fonctionnalités

- L'espace de travail
- Le panneau de contrôle
- Les outils
- L'interface
- Le travail collaboratif.

Les documents

- Créer un document
- Format des documents
- Présentation du livre

Les blocs

- Brique primordiale de InDesign
- Type de blocs
- Manipulations et réglages.

Les textes

- Saisir, manipuler et colorier des textes
- Chaîner des textes
- Texte curviligne
- L'habillage
- Importer des textes
- Copier / coller du texte

Typographie

- Les polices.
- Réglage des caractères
- Réglage des paragraphes
- Les colonnes
- Les tableaux.

Les images

- Les formats d'image
- Importer et manipuler des images
- L'habillage et les détourages

- Le panneau Liens

Les objets

- Manipuler et transformer des objets
- Les effets

La colorimétrie

- Gérer les bibliothèques de couleurs CMJN, RVB, Pantones...
- Travailler avec le nuancier

Les fonctions d'édition

- Le mode Éditeur
- Rechercher/Remplacer
- Vérification de l'orthographe
- Le suivi éditorial

Mise en page et gabarits

- Le panneau pages et gabarits.
- Les règles de mise en page liquides.
- Les repères
- Les grilles
- Le travail avec des calques
- Créer et utiliser les gabarits.
- Organiser le chemin de fer.

Les feuilles de styles :

- Styles de caractères et de paragraphes
- Styles de tableau
- Styles d'objets.

Publication

- Exporter au format PDF.
- Régler les paramètres prédéfinis Adobe PDF
- La publication en ligne (cloud).
- Imprimer
- Régler les impressions prédéfinies.

Transmettre

- L'assemblage pour un prestataire.

Support de cours : au format PDF